**“外语学科发展合作论坛”2019年年会**

**暨“外语专业核心竞争力”专题研讨会回执**  
（请于2019年9月5日前发送至：[wyxkfz\_2019@126.com](mailto:wyxkfz_2019@126.com)）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 职务/职称  或在读状态 |  |
| 单位 |  | | 手机 |  | E-mail |  |
| 通信  地址 |  | | | | 邮编 |  |
| 发票单位 |  | | | | 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  | | | | 单位开户行及账号 |  |
| 住宿要求 | | □单间    □标间（双人间）  □（是否愿意同住）  注：会务宾馆住宿标准240元/间，单间数量较少，恐无法满足全部需求 | | | | |
| 备注（有其他需求请备注） | |  | | | | |
| 发言标题和摘要  （500字以内） | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**温馨提醒：**一旦参会代表在回执中勾选了住宿要求，会务组即会为参会代表代为预订房间。为确保酒店能够预留足够数量的房间，会务组会向酒店预付定金。如勾选了住宿要求的参会代表之后住宿需求有所变化或不赴会约，请一定及时告知会务组，以便会务组取消预订。